

Wzór umowy nr...

zawarta w dniu w Warszawie, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego, określonego przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.) pomiędzy:

Instytutem Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. Stanisława Leszczyckiego PAN, z siedzibą przy ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa,

posiadającym REGON: oraz NIP:,

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1 –

2 –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy

....., posiadającym REGON: oraz NIP:

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy

..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1 –

2 –

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą

pod nazwą z siedzibą w przy ulicy

posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do ewidencji

działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nw. licencji oprogramowania, jego instalacja i uruchomienie na komputerach Zamawiającego, w jego siedzibie:,
2. Licencje na oprogramowanie i wszystkie aktualizacje tego oprogramowania, wprowadzone w okresie gwarancji, udzielone zostają **na (Pakiet 4 – czas nieokreślony, Pakiet 5 – okres min. 36 miesięcy)** i obowiązują od dnia podpisania Protokołu odbioru podpisanego przez Strony.
3. Przedmiot zamówienia jest zgodny z ofertą z dnia 2013 r., na którą składają się: *Formularz ofertowy* oraz *Formularz wymaganych warunków technicznych*, które stanowią Załączniki nr 1 i 2 do umowy.

§2.**Cena**

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT % tj. zł.
2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania umowy, a w szczególności:

- 1) wartość przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT;
 - 2) koszt opakowania, oznakowania oraz dostawy wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
 - 3) koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.,
 - 4) koszt nośników oprogramowania, instrukcji obsługi, kluczy itp.
3. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050 z późn. zm.).
4. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

§ 3.

Warunki realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy został ustalony przez Strony **do 48 dni** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający na co najmniej 10 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, powiadomi Wykonawcę o gotowości do instalacji oprogramowania, a Wykonawca przystąpi do jego instalacji i uruchomienia w terminie do 5 dni od dnia powiadomienia. Zamawiający oświadcza, że sprzęt komputerowy wskazany do instalacji i uruchomienia oprogramowania jest sprawny technicznie i spełnia minimalne wymagania techniczne niezbędne dla instalacji i jego uruchomienia.
3. Dostawa instalacji i uruchomienia oprogramowania określonego w § 1, zwanego dalej „dostawą”, nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj: w Instytucie Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. *Stanisława Leszczyckiego* PAN, ul. Twarda 51/55, 00-818 Warszawa, pok.....
4. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony w 2 egzemplarzach, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, zawierający klauzulę: „przyjęto bez zastrzeżeń”.
5. Odbioru przedmiotu umowy dokona

§ 4.

Zakres licencji

1. Prawo użytkowania licencji przysługuje pracownikom naukowym, naukowo– dydaktycznym oraz studentom studiów doktoranckich Instytutu Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN.
2. Zamawiający będzie wykorzystywał oprogramowanie zgodnie z jego przeznaczeniem, na warunkach określonych przez producenta w umowie licencyjnej.

§ 5.

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad i może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Okres gwarancji wynosi ... (Pakiet 4 – min. 12 miesięcy, Pakiet 5 – min. 36 miesięcy) i liczony jest od daty podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 3.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie w zakresie rozwiązywania problemów technicznych z oprogramowaniem (pełen support), a także prawo do bezpłatnych aktualizacji tego oprogramowania w okresie gwarancji oraz możliwość bezpłatnych konsultacji po upływie tego terminu.
4. W przypadku uszkodzenia lub usterki dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający złoży Wykonawcy w okresie gwarancji pisemną reklamację. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni do rozpatrzenia reklamacji. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.

5. Okres gwarancji wymienionego przedmiotu umowy zaczyna swój bieg od daty dostarczenia go do użytkownika, co będzie potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym wg zasad określonych w ust. 3.
6. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu gwarancji w przypadku uszkodzeń przedmiotu umowy powstałych z winy Zamawiającego.
7. Reklamacje przyjmuje :
ul.
Tel.: Faks: w godzinach: od do od poniedziałku do piątku.
e-mail:.....
8. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.

§ 6.

Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury VAT jest Protokół odbioru sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, zawierający klauzulę: „przyjęto bez zastrzeżeń”.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty złożenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem dostawy całości przedmiotu zamówienia upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w § 2 ust. 1. Jeżeli suma należności naliczonych na fakturze Wykonawcy przewyższy cenę umowną określoną w § 2 ust. 1, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§7.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminową dostawę przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za nieterminowe rozpatrywanie reklamacji w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca, są w szczególności:
 - a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,

- b) opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy przekraczająca 30 dni.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§8

Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§9

Postanowienia końcowe

1. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku:
 - a) zmiany wersji oferowanego przedmiotu zamówienia lub jego części z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy wersja lub jego część został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony wersją należącą do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak wersja oferowana, lub która została udoskonalona albo dodatkowo wyposażona, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie;
 - b) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastrzeżeniem że termin ten nie może być dłuższy niż **30** dni od ostatniego dnia terminu realizacji postanowień umowy.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139–151a ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej Umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej Umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia przekazać do rozstrzygnięcia w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla WYKONAWCY i dla ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Numer umowy.....

Nazwa oprogramowania	

I) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu

.....

.....

.....

Ustala się termin na ich usunięcie do dnia:

Data, podpis i pieczęć osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Data, podpis i pieczęć osoby odbierającej	Data i podpis Wykonawcy
Pieczęć Działu Informatyki	

II) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu

Data, podpis i pieczęć osoby weryfikującej	Pieczęć Wykonawcy
Data, podpis i pieczęć osoby odbierającej	Data i podpis Wykonawcy
Pieczęć Działu Informatyki	

UWAGA: Powyższy protokół z wypełnioną i podpisaną przez obie strony częścią II stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.